****INTERACADEMIE BESANCON - DIJON**

**BTS SN**

**E 6-2 – PROJET TECHNIQUE**

**Dossier de présentation et de validation du projet***(consignes et contenus)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Groupement académique : Dijon - Besançon** | | **SESSION 2022** |
| **Lycée :** Lycée Victor Hugo | | |
| **Ville :** Besançon | | |
| **N° du projet :** | **Nom du projet :** | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Projet nouveau | Oui Non |  | Projet interne | Oui Non |
| Délai de réalisation |  |  | Statut des étudiants | Apprentissage |
| Spécialité des étudiants | EC ~~IR~~ |  | Nombre d’étudiants |  |
| Professeurs responsables |  |  |  |  |

Sommaire

[1 – Présentation et situation du projet dans son environnement 3](#_Toc469405617)

[1.1 – Contexte de réalisation 3](#_Toc469405618)

[1.2 – Présentation du projet 3](#_Toc469405619)

[1.3 – Situation du projet dans son contexte 3](#_Toc469405620)

[1.4 – Cahier des charges – Expression du besoin 3](#_Toc469405621)

[2 – Spécifications 3](#_Toc469405622)

[2.1 – Diagrammes SYSML et/ou UML 3](#_Toc469405623)

[2.2 – Contraintes de réalisation 3](#_Toc469405624)

[2.3 – Ressources mises à disposition des étudiants (logiciels / matériels / documents) 4](#_Toc469405625)

[3 – Répartition des fonctions ou cas d’utilisation par étudiant 5](#_Toc469405626)

[4 – Exploitation Pédagogique – Compétences terminales évaluées : 6](#_Toc469405627)

[5 – Planifications des tâches du projet (exemple) 6](#_Toc469405628)

[6 – Conditions d’évaluation pour l’épreuve E6-2 7](#_Toc469405629)

[6.1 – Disponibilité des équipements lors de la soutenance finale 7](#_Toc469405630)

[6.2 – Atteinte des objectifs du point de vue client 7](#_Toc469405631)

[6.3 – Atteinte des objectifs fixés aux candidats 7](#_Toc469405632)

[6.4 – Avenants : 7](#_Toc469405633)

[7 – Observation de la commission de Validation 8](#_Toc469405634)

[7.1 – Avis formulé par la commission de validation : 8](#_Toc469405635)

[7.2 – Nom des membres de la commission de validation académique : 8](#_Toc469405636)

[7.3 – Visa de l’autorité académique : 8](#_Toc469405637)

[8 – ANNEXE : Diagrammes non fournis à l’étudiant. 8](#_Toc469405638)

# Présentation et situation du projet dans son environnement

## Contexte de réalisation

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Constitution de l’équipe de projet : | Étudiant 1  EC ~~IR~~ |  |  |  |
| Projet développé : | Au lycée ou en centre de formation En entreprise Mixte | | | |
| Type de client ou donneur d’ordre (commanditaire) : | Entreprise ou organisme commanditaire : Oui Non  Nom :  Adresse :  Contact :  Origine du projet :   * Idée : Lycée Entreprise * Cahier des charges : Lycée Entreprise * Suivi du projet : Lycée Entreprise | | | |
| Si le projet est développé en partenariat avec une entreprise : | Nom de l’entreprise :  Adresse de l’entreprise :  Adresse site : http://www.  Tél. : Courriel : | | | |

## Présentation du projet

(Présentation succincte / synoptique de l’architecture / limite de l’étude /attente du point de vue du client)

## Situation du projet dans son contexte

|  |  |
| --- | --- |
| Domaine d’activité du système support d’étude : | télécommunications, téléphonie et réseaux téléphoniques ;  informatique, réseaux et infrastructures ;  multimédia, son et image, radio et télédiffusion ;  mobilité et systèmes embarqués ;  électronique et informatique médicale ;  mesure, instrumentation et microsystèmes ;  automatique et robotique. |

## Cahier des charges – Expression du besoin

(on pourrait mettre ici un diagramme d’exigence montrant la finalité du système)

# Spécifications

## Description du système

Option EC : Diagramme de contexte (si pertinent dans le projet), diagramme des cas d’utilisation, diagramme séquence système et/ou diagramme d’état-transition, diagramme de blocs.

## Contraintes de réalisation

**Contraintes financières (budget alloué) :**

**Contraintes de développement (matériel et/ou logiciel imposé / technologies utilisées) :**

**Contraintes qualité (caractéristiques/performance, conformité, délais, …) :**

**Contraintes de fiabilité, sécurité :**

Remarque : toutes les contraintes peuvent être modélisées par des diagrammes d’exigence. Cela est le point de départ du travail d’analyse des étudiants.

## Ressources mises à disposition des étudiants (logiciels / matériels / documents)

# Répartition des cas d’utilisation et des tâches par étudiant.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Tâches à effectuer |
| Étudiant 1  EC ~~ou IR~~ IR | *Cas d’utilisation*  …………………………………………………..  *Liste des tâches assurées par l’étudiant*    (Exemple : on peut retrouver des tâches comme installation, mise en œuvre, configuration, réalisation, test, …) |

# Exploitation Pédagogique – Compétences terminales évaluées :

**Candidats EC**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tâches | Revues | **Contrats de tâche** | **Compétences** | Candidat\_1 | ~~Candidat\_2~~ | ~~Candidat\_3~~ | ~~Candidat\_4~~ |
| **Expression fonctionnelle du besoin** | | | | | |
| T1.4 | R1 | Vérifier la pérennité et mettre à jour les informations | C2.1 |  |  |  |  |
| T2.1 | R1 | Collecter des informations nécessaires à l’élaboration du cahier des charges préliminaire. | C2.2 |  |  |  |  |
| T2.3 | R1 | Formaliser le cahier des charges. | C2.3 C2.4 |  |  |  |  |
| T3.1 | R1 | S’approprier le cahier des charges. | C3.1 |  |  |  |  |
| T3.3 | R1 | Élaborer le cahier de recette. | C3.5 |  |  |  |  |
| T3.4 | R1 | Négocier et rechercher la validation du client. | C2.4 |  |  |  |  |
|  |  | **Conception** | | | | | |
| T4.1 | R2 | Identifier le comportement d’un constituant. | C3.4 C4.1 |  |  |  |  |
| T4.2 | R2 | Traduire les éléments du cahier des charges sous la forme de modèles. | C3.1 |  |  |  |  |
| T5.1 | R2 | Identifier les solutions existantes de l’entreprise. | C3.1 C3.6 |  |  |  |  |
| T4.3 | R2 | Rédiger le document de recette | C3.5 |  |  |  |  |
| T5.4 | R2 | Sélectionner et/ou adapter une ou des solutions selon le contexte technicoéconomique. | C3.8 |  |  |  |  |
| T6.1 | R2 | Prendre connaissance des fonctions associées au projet et définir les tâches | C2.4 C2.5 |  |  |  |  |
| T6.2 | R2 | Définir et valider un planning (jalons de livrables). | C2.3 C2.4 C2.5 |  |  |  |  |
| T6.3 | R2 | Assurer le suivi du planning et du budget. | C2.1 C2.3 C2.4 C2.5 |  |  |  |  |
|  |  | **Réalisation** | | | | | |
| T7.1 | R3 | Réaliser la conception détaillée du matériel et/ou du logiciel. | C3.1 C3.3 C3.6 C3.8 C3.10 |  |  |  |  |
| T7.2 | R3 | Produire un prototype logiciel et/ou matériel. | C3.9 C4.2 C4.3 C4.4 C4.6 C4.7 |  |  |  |  |
| T7.3 | R3 | Valider le prototype. | C3.5 C4.5 |  |  |  |  |
| T8.1 | R3 | Définir une organisation ou un processus de maintenance préventive. | C2.1 |  |  |  |  |
| T8.2 | R3 | Définir une organisation ou un processus de maintenance curative. | C2.1 |  |  |  |  |
| T9.2 | R3 | Installer un système ou un service. | C2.5 |  |  |  |  |
| T10.3 | R3 | Exécuter et/ou planifier les tâches professionnelles de MCO. | C2.3 |  |  |  |  |
| T11.3 | R3 | Assurer la formation du client. | C2.2 C2.5 |  |  |  |  |
| T12.1 | R3 | Organiser le travail de l’équipe. | C2.3 C2.4 C2.5 |  |  |  |  |
| T12.2 | R3 | Animer une équipe. | C2.1 C2.3 C2.5 |  |  |  |  |
|  |  | **Vérification des performances attendues** | | | | | |
| T9.1 | R3 | Finaliser le cahier de recette. | C3.1 C3.5 C4.5 |  |  |  |  |
| T10.4 | R3 | Proposer des solutions d’amélioration du système ou du service | C3.6 |  |  |  |  |

# Planification des tâches du projet

# (Exemple diagramme Gantt ou autre)

# MindMap Preview

# Conditions d’évaluation pour l’épreuve E6-2

## Disponibilité des équipements lors de la soutenance finale

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L’équipement sera-t-il disponible ? | Oui | Non |

## Atteinte des objectifs du point de vue client

Que devra-t-on observer à la fin du projet qui témoignera de l’atteinte des objectifs fixés, du point de vue du client :

## Atteinte des objectifs fixés aux candidats

Que devra-t-on observer à la fin du projet qui témoignera de l’atteinte des objectifs fixés à chaque candidat.

L’atteinte des objectifs servira pour l’évaluation.

## Avenants :

Date des avenants : Nombre de pages :

# Observation de la commission de Validation

|  |  |
| --- | --- |
| Ce document initial : | **comprend …….. pages et les documents annexes suivants :** |
| *(À remplir par la commission de validation qui valide le sujet de projet)* | **a été utilisé par la Commission Académique de validation qui s’est réunie à**  **, le** **/** **/** |

| Contenu du projet : | Défini Insuffisamment défini Non défini |
| --- | --- |
| Problème à résoudre : | Cohérent techniquement Pertinent / À un niveau BTS SN |
| Complexité technique : *(liée au support ou au moyen utilisés)* | Suffisante Insuffisante Exagérée |
| Cohérence pédagogique : *(relative aux objectifs de l’épreuve)* | Le projet permet l’évaluation de toutes les compétences terminales  Chaque candidat peut être évalué sur chacune des compétences |
| Planification des tâches demandées aux étudiants, délais prévus, … : | Projet …  Défini et raisonnable Insuffisamment défini Non défini |
| Les revues de projet sont-elles prévues : *(dates, modalités, évaluation)* | Oui Non |
| Conformité par rapport au référentiel et à la définition de l’épreuve : | Oui Non |

Observations :

## Avis formulé par la commission de validation :

|  |  |
| --- | --- |
| **Sujet accepté** en l’état | **Sujet à revoir :**  Conformité au Référentiel de Certification / Complexité  Définition et planification des tâches  Critères d’évaluation  Autres : |
| **Sujet rejeté**  Motif du rejet: | |

## Nom des membres de la commission de validation académique :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom** | **Établissement** | **Académie** | **Signature** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Visa de l’autorité académique : | *Nota :* |
| BLANC, IA-IPR STI, Académie de Besançon, | *Ce document est contractuel pour la sous-épreuve E6-2 (Projet Technique) et sera joint au « Dossier Technique » de l’étudiant.*  *En cas de modification du cahier des charges, un avenant sera élaboré et joint au dossier du candidat pour présentation au jury, en même temps que le carnet de suivi.* |

# ANNEXE : Diagrammes non fournis aux étudiants.

Tous les diagrammes qui facilitent le travail de la commission (exemple diagramme d’exigence) et qui démontrent la faisabilité du projet.